

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

№ 1

от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

от 30.08.2022г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ СОШ № 8

ст. Котляревской

от 31.08.2022 г. № 166-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской структурного подразделения – дошкольного отделения «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее по тексту – ДО ОП) в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской, структурного подразделения – дошкольного отделения «Светлячок» (далее по тексту – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями);

приказа Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановления главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;

«Концепцией внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в Кабардино – Балкарской Республике», утвержденной распоряжением Правительства КБР от 26 мая 2020г №242-рп.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской дошкольном отделении «Светлячок» (далее по тексту - ДО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Формирование и утверждение ДООП

2.1. В ДО реализуются ДООП различной направленности:

физкультурно - спортивной,
художественно - эстетической,
социально-педагогической

2.2. Требования к структуре ДООП.

2.2.1. Структура ДООП содержит:

титульный лист;

пояснительная записка (описание образовательной программы);

учебный план (вариативные учебные планы);

календарный учебный график;

содержание программного материала;

рабочая программа (непосредственно рабочая программа является приложением к ДООП, в данном разделе указывается ссылка на приложение).

методические материалы:

наименование методических материалов, необходимых для реализации программы (методические рекомендации по проведению занятий, технологии, алгоритмы, памятки, упражнения, репертуар, музыкальное сопровождение и т.д.).

требования техники безопасности в процессе реализации программы.

система воспитательной работы. Организация мероприятий с воспитанниками и родителями (законными представителями) вне учебного плана.

оценочные материалы.

система текущего контроля воспитанников.

В данном разделе также необходимо указать формы подведения итогов реализации ДООП (концерт, выставка, конкурс, итоговое занятие и др.).

иные оценочные материалы (диагностический инструментарий, нормативы, критерии оценки, перечень вопросов, темы для проектных работ и т.д.).

перечень информационного и материально-технического обеспечения реализации программы.

список литературы.

Приложения к ДООП:

Индивидуальные учебные планы (учебные планы объединений /групп) (при наличии).

Рабочие программы (рабочие программы должны конкретизировать ДООП для конкретной группы воспитанников).

2.3. Разработка ДООП.

2.3.1. ДООП формируют педагоги дополнительного образования реализующие ДООП.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий воспитанников и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании ДООП учитываются особенности их психофизического развития.

3. Утверждение и согласование программ

3.1. Проект ДООП принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с методистом по ВР и утверждается приказом директора ОУ.

4. Прием на обучение и отчисление воспитанников

4.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники ДО в возрасте от 5 до 7(8) лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

4.2. Прием на обучение.

4.2.1. Прием воспитанников на обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года.

4.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте ДО. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной ДООП.

4.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в ДО в установленные сроки комплект документов:

заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника, копию документа, удостоверяющего личность воспитанника - свидетельство о рождении, согласие на обработку персональных данных.

Помимо документов, установленных пунктом 3.2.3. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования

4.2.4. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом директора ОУ.

4.2.5. Должностным лицом, ответственным за прием заявлений и их регистрацию назначается ответственный за ведение и прием сертификатов и секретарь учебной части.

4.2.6. При достижении воспитанниками, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО МУ УО Майского муниципального района, Заявитель предоставляет в ОУ номер сертификата, о чем ДО незамедлительно информирует МУ УО.

4.2.7. При поступлении заявления о зачислении воспитанника на программы дополнительного образования и номера сертификата ДО незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной ДООП, воспитанник не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении воспитанника принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.2.8. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении воспитанника на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

4.3. Отчисление.

4.3.1. Отчисление воспитанника производится:
связи с окончанием срока обучения по ДООП или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
по инициативе ДО;
по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
в случае ликвидации ДО;
при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

4.3.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора ОУ.

4.4. Восстановление воспитанника на обучение не проводится.

4.5. При завершении образовательных отношений с воспитанником, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ДО в течение 1 рабочего дня информирует об этом МУУО посредством информационной системы или иным способом.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП.

5.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся ДО осваивают ДООП без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе ДО.

5.3. Программы реализуются ДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.4. Обучение осуществляется очно.

5.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

5.6. НОД в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Рекомендовано придерживаться следующего количества: 8-10 воспитанников в одном объединении. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.8. Расписание НОД объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанника по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

5.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

5.10. При реализации ДООП предусматриваются аудиторные занятия которые проводятся по группам или индивидуально.

5.11. При реализации ДООП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.12. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 25-30 минут в зависимости от возраста воспитанников. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП ДО.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием: реестра ДООП, реализуемых в ДО в текущем календарном году; сведений о реализации ДООП в истекшем полугодии.

6.3. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления ДООП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДООП, а также качества освоения ДООП воспитанников проводится директором ОУ.

6.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.